www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана
3 ноября 1917 года

№ 127 (23.398) ЧЕТВЕРГ, 10 октября 2013 года

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Жители региона могут обратиться в адрес министерства экономики и планирования Ульяновской области по факту нарушений, связанных с применением тарифов на ЖКУ.

В ведомстве работают телефоны «горячих линий». Сообщить о нарушениях можно по следующим номерам: (8422) 79-18-97 (вопрос расчетов за электроэнергию), (8422) 79-18-76 (теплоэнергия и газ), (8422) 79-18-61 (лекарственные средства, ГСМ, автотранспорт).

Также каждый желающий может записаться на личный прием к министру экономики и планирования региона Олегу Асмусу. Телефон для предварительной записи (8422) 24-18-14.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Бондаренко Константина Ивановича
Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 15
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810269000000296
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1500,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1500,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1500,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	420,00	
в том числе				
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	420,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	1080,00	
в том числе				
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	1080,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Галеева Жамиля Закириевича
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 17
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810269000000319
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15800,00	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15800,00	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	15800,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	15800,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	15800,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Герасимова Наталья Юрьевна
Железнодорожный одномандатный округ № 15
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810469000000300

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	178791,12	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	178791,12	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	178791,12	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	178791,12	
в том числе				
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	47311,60	-
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	131479,52	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Герасимова Сергея Алексеевича
по Димитровградскому одномандатному избирательному округу № 9
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810569000176516
избирательный счет

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	572088,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	572088,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	572088,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	50000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	572088,00	
в том числе				
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	289888,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	85190,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	145020,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	51990,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Гондаренко Марины Вячеславовны,
Ленинский одномандатный избирательный округ № 14
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810469001200028

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	7200,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	7200,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	7200,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	7200,00	
в том числе				
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	7100,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	100,00	
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд	310	100,00	-
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Политическая партия «Гражданская Позиция»
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40704810869000060496
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Политическая партия «Демократическая партия России»
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40704810069000060490
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Емец Константина Владимировича
по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810469000000313

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Зеленова Юрия Владимировича
Железнодорожный избирательный округ № 15
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810569000000307/ого счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Зиновьевой Татьяны Васильевны
по Карсунскому одномандатному избирательному округу № 1
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810469000047334
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Камалова Антона Ильдаровича
по Сенгилеевскому одномандатному избирательному округу № 5
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810369000071426
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Кормилицына Евгения Александровича
Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 15
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810669000000297
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	970,00	
в том числе				
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	970,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	4030,00	
в том числе				
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд	310	4030,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Корниенко Вадима Игоревича
по Мелекесскому одномандатному избирательному округу № 8
Выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810469000176519
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
Итоговый
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Политическая партия «Коммунистическая партия социальной справедливости»
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40704810069000060487
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Кукушкиной Надежды Ильиничны
по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810469000000290

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15100,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15100,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	15100,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	15100,00	
из них				
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	15100,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Куринного Алексея Владимировича
Ленинский одномандатный избирательный округ № 14
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810269001200024

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	61630,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	61630,00	
из них				
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	61630,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	61620,80	
в том числе				

3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	22500,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	39120,80	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	9,20	
в том числе				
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	9,20	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Лукьянчикова Виталия Ивановича
Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 15
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810169000000299
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
3	Израсходовано средств, всего	190	154,00	
в том числе				
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	154,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	2846,00	
в том числе				
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	2846,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Мусиенко Владимира Иосифовича
по Чердаклинскому одномандатному избирательному округу № 7
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810069000147443

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013года
№ 40704810169000060497
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Немова Леонида Анатольевича
по Вешкаймскому одномандатному избирательному округу № 2
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810669000057357
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15820,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15820,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	15820,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	15820,00	
в том числе				
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	15820,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Низязова Рустама Рашидовича
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 18
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810869000000311
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Новичкова Сергея Владимировича
по Карсунскому одномандатному избирательному округу № 1
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810969000047326
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	120000,00	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	120000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	120000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	120000,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	120000,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения
Политическая партия «Родная Страна»
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40704810369000060491
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

Финансовый отчет
Итоговый
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013года
№ 40704810769000060486
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Скриповой Галины Ивановны
по Сенгилеевскому одномандатному избирательному округу № 5
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810969000071347
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	50,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Сметанина Александра Николаевича
по Сенгилеевскому одномандатному избирательному округу № 5
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810469000071423
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Сулейманова Рината Мидехатовича
по Чердаклинскому одномандатному избирательному округу № 7
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810069000147456

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
Итоговый
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения
Политическая партия «Союз Горожан»
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40704810969000060493
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда2	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Чумака Сергея Николаевича,
Ленинский одномандатный избирательный округ № 13
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810969001200023

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Яхина Ильдара Шамильича,
Ленинский одномандатный избирательный округ № 13
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810869001200013

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100090,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100090,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	90,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	100000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	100090,00	
в том числе				
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	77990,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	22100,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.Финансовый отчет

ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Шаркаева Тимура Рамзиевича
по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810069000000315

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3700,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3700,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3700,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	3690,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	1000,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	2690,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	10,00	
в том числе				
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310	10,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Финансовый отчет
ИТОГОВЫЙ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Яшиной Марины Леонидовны
Ленинский избирательный округ № 13
выборы депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
8 сентября 2013 года
№ 40810810169001200014
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	93557,96	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	93557,96	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	93557,96	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	93557,96	
из них				
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	12500,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	81057,96	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 октября 2013 г. г. Ульяновск № 456-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЁЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.11.2012 № 181-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2010 № 42/389-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2011-2015 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи.

2. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству стратегического развития и инноваций Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 07 октября 2013 г. № 456-П

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2010 № 42/389-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2011-2015 годы», и устанавливает условия и механизм предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи (далее - проект).

1.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проекта (далее - субсидии), предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов, проведённого в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Один субъект малого или среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одной субсидии в течение одного года.

1.4. Размер субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства не может превышать 6250 тыс. рублей.

1.5. Предметом субсидирования являются обоснованные и документально подтверждённые затраты субъекта малого или среднего предпринимательства:

на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), ориентированного на технологии прямого цифрового производства, которое позволяет выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции;

на приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации);

на приобретение программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

наличие проекта, включающего в себя концепцию создания и развития центра молодёжного инновационного творчества (далее - Центр), оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов, их анализ), плана управления Центром, обобщённую планировку Центра, состав оборудования Центра, финансовый анализ и план реализации проекта, сроки приобретения оборудования;

выполнение требований, предъявляемых к проекту, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.7. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

размещение Центра на территории Ульяновской области;

наличие у субъекта малого или среднего предпринимательства собственных или арендованных помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования Центра;

соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 1.8 настоящего раздела;

наличие трудовых отношений субъекта малого или среднего предпринимательства с не менее чем двумя специалистами, имеющими практические навыки работы с высокотехнологичным оборудованием Центра;

наличие договоров о сотрудничестве субъекта малого или среднего предпринимательства с образовательными организациями;

наличие трудовых отношений субъекта малого или среднего предпринимательства с не менее чем одним специалистом по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы по направлению деятельности Центра);

размещение Центра в помещении, находящемся в пешеходной доступности от мест остановок маршрутных транспортных средств общего пользования;

обеспечение возможности посещения Центра детьми и представителями молодёжи в заявительном порядке без процедур получения ими специального разрешения на право такого посещения от субъекта малого или среднего предпринимательства, принявшего на себя обязательства по созданию Центра;

наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также сайта Центра в сети «Интернет».

1.8. Требования к оборудованию Центра:

стоимость комплекта оборудования Центра не превышает 10 млн. рублей;

возможность 3Д-проектирования и изготовления прототипов, проведения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ;

безопасность при эксплуатации оборудования детьми и молодёжью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении Центра.

2. Требования к участникам конкурсного отбора проектов

2.1. Участниками конкурсного отбора проектов могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель), соответствующие следующим требованиям:

1) не имеют просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2) в отношении их не проводится процедура ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, процедура банкротства;

3) их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов на участие в конкурсном отборе проектов и в течение всего периода до принятия решения о победителях конкурсного отбора проектов.

2.2. Заявителями не могут быть юридические лица, не являющиеся резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Перечень документов,
представляемых для участия в конкурсном отборе проектов

Для участия в конкурсном отборе проектов заявитель представляет следующий комплект документов (далее - комплект документов):

1) заявление на предоставление субсидии по установленной форме, в котором заявитель должен подтвердить отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению его деятельности (в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) проект, включающий в себя концепцию создания и развития Центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов, их анализ), план управления Центром, обобщённую планировку Центра, состав оборудования Центра, финансовый анализ и план реализации проекта, сроки приобретения оборудования;

3) смета расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) документы (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта;

5) копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются);

6) копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее 30 дней до даты подачи комплекта документов;

8) копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

9) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи комплекта документов;

10) письменное обязательство об обеспечении функционирования Центра и оказании Центром услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии с загрузкой оборудования Центра работой с детьми и молодёжью в возрасте до 30 лет в количестве не менее 60 процентов от общего времени работы Центра, заверенное подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью;

11) письменное обязательство об обеспечении на период реализации проекта трудовых отношений с не менее чем двумя специалистами, имеющими практические навыки работы с высокотехнологичным оборудованием Центра, а также не менее чем с одним специалистом по работе с детьми (имеющим образование и опыт работы по направлению деятельности Центра, подтверждённые документально);

12) копии договоров о сотрудничестве с образовательными организациями;

13) документы, подтверждающие соответствие оборудования требованиям безопасности и санитарно-техническим требованиям (паспорт, сертификат и т.д.);

14) документы, подтверждающие понесённые затраты на реализацию проекта (чеки, квитанции, договоры, платёжные документы и т.д.);

15) заключение (акт) экспертизы стоимости оборудования, проведённой в установленном законодательством порядке;

16) письменное обязательство о том, что аналогичное оборудование на бюджетные средства ранее не приобреталось.

4. Подача комплекта документов
на участие в конкурсном отборе проектов

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается в газете «Ульяновская правда» и на официальном сайте Министерства стратегического развития и инноваций Ульяновской области (далее - Министерство) www.invest.ulgov.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

4.2. Приём комплекта документов осуществляется Министерством по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все проекты, представленные в Министерство, регистрируются в журнале учёта конкурсных проектов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности Центров (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.3. Дата начала и дата окончания приёма комплекта документов указываются в информационном сообщении.

4.4. Срок подачи комплекта документов должен составлять не менее 14 календарных дней.

5. Критерии оценки эффективности проектов

5.1. Для оценки проектов в ходе их конкурсного отбора используются следующие показатели:

1) планируемое количество посетителей Центра (детей и молодёжи) в рамках проекта за 1 год:

501 и более человек - 100 баллов;
от 300 до 500 человек - 50 баллов;
299 и менее человек - 10 баллов;

2) планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые смогут получать услуги Центра в рамках проекта за 1 год:

41 и более субъектов малого и среднего предпринимательства - 100 баллов;
от 20 до 40 субъектов малого и среднего предпринимательства - 50 баллов;
19 и менее субъектов малого и среднего предпринимательства - 0 баллов;

3) планируемое количество проведённых Центром мероприятий (конференций, семинаров) в рамках проекта за 1 год:

6 и более мероприятий - 100 баллов;
от 3 до 5 мероприятий - 50 баллов;
2 и менее мероприятий - 10 баллов;

4) размер площади, планируемой для размещения Центра:

от 100 до 120 кв. метров - 100 баллов;
от 70 до 99 кв. метров - 50 баллов;
менее 69 кв. метров - 10 баллов;

5) количество заключённых договоров о сотрудничестве с образовательными организациями:

6 и более договоров - 100 баллов;
от 3 до 5 договоров - 50 баллов;
2 и менее договоров - 10 баллов;

6) планируемый срок реализации проекта:

15 и более лет - 100 баллов;
от 12 до 14 лет - 50 баллов;
12 и менее лет - 10 баллов;

7) планируемый процент загрузки оборудования Центра работой с детьми и молодёжью в возрасте до 30 лет от общего времени работы Центра:

81 и более процентов - 100 баллов;
от 71 до 80 процентов - 50 баллов;
от 60 до 70 процентов - 10 баллов.

5.2. Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям - 700. Максимально возможное количество баллов по каждому показателю - 100.

6. Порядок рассмотрения проекта и принятия решения
о результатах конкурсного отбора проектов

6.1. Министерство проверяет соответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и возвращает его в случае, если:

заявителем не в полном объёме представлен комплект документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

заявитель сообщил о себе сведения, не соответствующие действительности.

6.2. Министерство в срок не более 3 рабочих дней после завершения срока приёма комплектов документов направляет комплекты документов для анализа экспертной группе, создаваемой Министерством. Состав экспертной группы утверждается Министерством.

6.3. В состав экспертной группы включаются представители Министерства и иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, учреждений, подведомственных Министерству, научных, научно-образовательных, научно-производственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.

6.4. Экспертное заключение, которое даётся экспертной группой в соответствии с перечнем вопросов по составлению экспертного заключения на проект (приложение № 4 к Порядку), подписывается председателем экспертной группы и членами экспертной группы. Решения экспертной группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов экспертной группы. В случае равенства голосов голос председателя экспертной группы считается решающим. Максимальный срок рассмотрения и представления экспертного заключения в Министерство составляет 10 рабочих дней со дня передачи комплектов документов на экспертизу. Экспертная группа при проведении экспертизы вправе привлекать независимых экспертов в установленном порядке, а также осуществлять выезд на место для визуального осмотра приобретённого оборудования.

6.5. После проведения экспертизы Министерством в течение 2 рабочих дней с момента получения экспертного заключения осуществляется оценка проектов по балльной системе в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

6.6. Проекты с экспертными заключениями экспертной группы и оценкой проектов Министерства выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается Министерством. Состав Комиссии должен на 30 процентов от общего числа членов Комиссии состоять из представителей общественных объединений предпринимателей Ульяновской области и независимых экспертов.

К рассмотрению проектов и принятию Комиссией решения о результатах конкурсного отбора проектов не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора проектов. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора проектов, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

6.7. На заседании Комиссии озвучиваются заключения экспертной группы, осуществляется присуждение проектам порядковых номеров и их сопоставление в соответствии с оценкой по балльной системе.

6.8. По результатам рассмотрения проектов Комиссия выносит решение рекомендовать Министерству заключить договор о предоставлении субсидии с заявителями, проекты которых прошли конкурсный отбор, или отказать в предоставлении субсидии заявителям, проекты которых не прошли конкурсный отбор.

6.9. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2) проект заявителя набрал менее 250 баллов по результатам оценки проектов;

3) проект заявителя не рекомендован на предоставление субсидии экспертной группой.

6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии путём проведения открытого голосования. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и права голоса не имеет. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

6.11. В течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии решение Комиссии оформляется протоколом, неотъемлемой частью которого является приложение с перечнем проектов, рассмотренных на заседании Комиссии и ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием проектов, прошедших отбор. В случае принятия Комиссией решения об отказе заявителю в предоставлении субсидии в протоколе Комиссии указывается основание отказа. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

6.12. В случае, если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем заявителям, проекты которых прошли конкурсный отбор, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, соответствующим следующим критериям в указанной очерёдности:

1) проекты которых набрали наибольшее количество баллов;

2) подавшим комплект документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей конкурсного отбора проектов.

6.13. Министерство размещает информацию о заявителях, проекты которых прошли конкурсный отбор, на официальном сайте в срок не позднее чем через 5 дней после подписания протокола заседания Комиссии.

6.14. Заявитель, проект которого не прошёл конкурсный отбор в соответствии с пунктом 6.9 раздела 6 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство для получения копии экспертного заключения, выписки из протокола Комиссии, обжаловать решение Комиссии в установленном порядке, а также подать комплект документов повторно в сроки, указанные в информационном сообщении.

6.15. В случае подачи на участие в конкурсном отборе единственного комплекта документов от субъекта малого или среднего предпринимательства, проект которого соответствует требованиям настоящего Порядка, Комиссия рассматривает проект и принимает в отношении его решение. В случае принятия положительного решения конкурсный отбор проектов считается состоявшимся, а проект заявителя признаётся прошедшим конкурсный отбор.

7. Порядок выплаты субсидии

7.1. На основании решения Комиссии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии готовит распоряжение Министерства о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и заключает с ними договоры о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством.

7.2. Выплата субсидий производится Министерством в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год, в соответствии с ведомственной структурой расходов на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета Ульяновской области, утверждённой в установленном законодательством порядке.

7.3. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена субсидия (далее - получатели субсидии), открытые в кредитных организациях, в соответствии с договором, но не позднее окончания текущего финансового года.

8. Контроль хода реализации проектов

8.1. Получатель субсидии ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство информацию о ходе реализации проекта согласно договору о предоставлении субсидии. Указанная информация представляется получателем субсидии до окончания реализации проекта.

8.2. Министерство:

обеспечивает сохранность представленных комплектов документов, конфиденциальность сведений, содержащихся в них, контроль за прохождением документов на всех этапах рассмотрения;

осуществляет ежеквартальный контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

8.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за организацию и осуществление такого контроля, устанавливается распоряжением Министерства.

8.4. Министерство, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, при этом необходимо согласие получателей субсидий на проведение указанной проверки, что является обязательным условием при заключении договора о предоставлении субсидий.

8.5. Министерство несёт ответственность за неправомерное, нецелевое, неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

8.6. Получатель субсидии в текущем финансовом году обязан возвратить остаток субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, в областной бюджет Ульяновской области в срок до 20 января года, следующего за отчётным, на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

8.7. Получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в областной бюджет Ульяновской области при выявлении факта ненадлежащего исполнения договора о предоставлении субсидии.

8.8. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

8.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8.10. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим равномерным распределением денежных средств между другими заявителями. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими заявителями средства подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Министру стратегического
развития и инноваций
Ульяновской области

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодёжного инновационного творчества, ориентированного на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи

_____
(наименование заявителя)

в размере _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения.

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

_____
_____
_____

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):_____
_____

Банковские реквизиты:_____
_____

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
_____
(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, Ф.И.О., телефон): __
_____

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

М.П.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ 20____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

СМЕТА РАСХОДОВ

_____
(полное наименование заявителя)

на приобретение оборудования

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов (руб.)	Подтверждающие документы
Итого			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное
за финансовую деятельность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ЖУРНАЛ
учёта конкурсных проектов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи

№ п/п	Дата и время поступления проекта	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Наименование проекта	Ф.И.О. и подпись		Примечание
				сдавше-го	принявшего	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов по составлению экспертного заключения на проект

_____
(наименование проекта)

1. Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Ульяновской области_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Оценка социальной значимости проекта
_____
_____
_____
_____
_____

3. Оценка соответствия запрашиваемого объёма финансирования и его распределения по статьям затрат
_____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка соответствия требований, предъявляемых к проекту, указанных в пункте 1.7 раздела 1 Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи
_____
_____
_____
_____
_____

5. Результаты осмотра фактически приобретённого имущества (по месту реализации проекта)
_____
_____
_____
_____
_____

6. Рекомендации (необходимо выбрать подпункт 6.1 или 6.2):
6.1. Рекомендуем на предоставление субсидии.
6.2. Не рекомендуем на предоставление субсидии по следующим основаниям:_____
_____ _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
экспертной группы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
экспертной группы: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 октября 2013 г. г. Ульяновск № 457-П

ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ
«ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»

В целях популяризации предпринимательской деятельности в Ульяновской области и формирования позитивного имиджа предпринимателя Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести на территории Ульяновской области областной конкурс «Лучший предприниматель года».

2. Утвердить:

2.1. Положение о подготовке и проведении областного конкурса «Лучший предприниматель года» (приложение № 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению областного конкурса «Лучший предприниматель года» (приложение № 2).

3. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением областного конкурса «Лучший предприниматель года», осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Министерству стратегического развития и инноваций Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 октября 2013 г. № 457-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении
областного конкурса «Лучший предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс «Лучший предприниматель года» (далее - Конкурс) проводится ежегодно в целях поддержки и стимулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Конкурса.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

поддержка и развитие предпринимательства на территории Ульяновской области;

выявление, поощрение, пропаганда достижений предпринимательства, определение роли и места бизнеса в социально-экономическом развитии Ульяновской области;

популяризация передового опыта предпринимательской деятельности;

вовлечение молодёжи в процесс самореализации и занятости посредством осуществления самостоятельной предпринимательской деятельности;

формирование успешного положительного образа предпринимателя в Ульяновской области;

формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности, привлечение внимания представителей крупного и среднего бизнеса, потенциальных инвесторов, широкой общественности к возможностям и проблемам малого, молодёжного предпринимательства.

1.4. Место, сроки проведения, сроки подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) указываются в извещении о проведении Конкурса, которое публикуется в газете «Ульяновская правда» и на официальном сайте Министерства стратегического развития и инноваций Ульяновской области (далее -Министерство) www.invest.ulgov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим критериям:

относятся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ульяновской области;

в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании субъекта малого или среднего предпринимательства банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена на день рассмотрения заявки;

отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки.

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Министерство. Для проведения Конкурса и подведения его итогов Правительством Ульяновской области создаётся конкурсная комиссия по подготовке и проведению областного конкурса «Лучший предприниматель года» (далее - Комиссия), действующая на основании настоящего Положения.

3.2. В обязанности организатора Конкурса входит:

установление сроков проведения Конкурса в текущем году (утверждается приказом Министерства);

подготовка и проведение Конкурса;

подготовка и размещение информационного сообщения о предстоящем Конкурсе в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства. Информационное сообщение должно содержать сведения о месте, предмете и порядке проведения Конкурса, времени начала и окончания Конкурса, а также иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

приём и регистрация заявок в журнале регистрации заявок (приложение № 1 к Положению). Приём и регистрация заявок начинается на следующий день после дня опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса и заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении Конкурса. Срок приёма и регистрации заявок не может быть менее 14 календарных дней;

консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения (далее - конкурсные материалы);

проверка наличия документов в составе конкурсных материалов, их рассмотрение и анализ.

В приёме конкурсных материалов может быть отказано в случае их несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения, о чем субъект малого или средне-

Заявитель, не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленных конкурсных материалов установленным требованиям, вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с новой заявкой;

передача конкурсных материалов на рассмотрение Комиссии;

оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

организация торжественного награждения победителей Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В обязанности Комиссии входит:

определение регламента работы;

определение победителей Конкурса;

ведение протокола Комиссии.

4.2. Комиссия вправе завершить Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по соответствующим номинациям.

В случае поступления единственной заявки Комиссия рассматривает данную заявку и представленные с ней конкурсные материалы, оценивает участника Конкурса в соответствии с критериями, изложенными в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Положения, выставляет оценку, которая заносится в оценочную ведомость (приложение № 4 к Положению), по десятибалльной системе. Выставленные баллы суммируются. В соответствии с количеством набранных баллов (не менее 70) единственный участник Конкурса объявляется победителем Конкурса.

4.3. Комиссия принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса считается правомочным, если в заседании Комиссии принимало участие не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший предприниматель года»;
2) «Лучший бизнес-старт года»;
3) «Лучший предприниматель в сфере информационных технологий»;
4) «Лучший предприниматель в сфере маркетинга, рекламы и PR»;
5) «Лучший инновационный проект»;
6) «Лучший предприниматель в сфере промышленного производства»;
7) «Лучший предприниматель в сфере строительства»;
8) «Лучший предприниматель в сфере образования»;
9) «Лучший предприниматель в сфере здравоохранения»;
10) «Лучший предприниматель в сфере спорта»;
11) «Лучший предприниматель в индустрии питания»;
12) «Лучший предприниматель в индустрии туризма»;
13) «Лучший предприниматель в сфере сельского хозяйства»;
14) «Лучший предприниматель в сфере бытовых услуг»;
15) «Лучший семейный бизнес».

6. Порядок проведения и условия участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие конкурсные материалы:

1) заявку по форме согласно приложению № 2 к Положению;
2) анкету субъекта малого или среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к Положению;
3) копию бухгалтерского баланса участника Конкурса за отчётный период для юридических лиц или копию налоговой декларации за отчётный год для индивидуальных предпринимателей, заверенную заявителем;
4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную заявителем;
5) документы, подтверждающие благотворительную деятельность, если она осуществлялась (благодарственные письма, грамоты, фото-, видеоматериалы, характеристики от администраций муниципальных образований Ульяновской области или характеристики от руководителей общественных объединений предпринимателей и другое);
6) документы, подтверждающие достигнутый участником Конкурса коммерческий успех (публикации в прессе, рекомендательные письма органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, рекомендации общественных организаций, гильдий, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках или иных конкурсах и другое), при их наличии;
7) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, утверждённую приказом ФНС России от 21.01.2013 № ММВ - 7-12/22@ «Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка её заполнения и рекомендуемого формата её предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи», выданную не позднее 60 дней до даты подачи заявки.

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати - подписью заявителя.

6.2. Конкурсные материалы представляются следующими способами:

непосредственно субъектом малого или среднего предпринимательства;

любыми юридическими лицами или любыми физическими лицами (например, супругом (супругой), сотрудниками организации, представителем обслуживающего банка и т.п.);

администрациями муниципальных образований Ульяновской области.

6.3. Вся информация об участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована Комиссией для иных целей, кроме конкурсной оценки, без письменного согласия участника Конкурса.

6.4. Конкурсные материалы хранятся вместе с журналом регистрации заявок согласно номенклатуре.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Комиссия рассматривает представленные конкурсные материалы и подводит итоги Конкурса.

Члены Комиссии оценивают участников Конкурса по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании представленных конкурсных материалов, руководствуясь следующими критериями оценки участников Конкурса:

рост объёма производства, выручки (в фактических ценах, в процентном соотношении в сравнении с предыдущим годом);

создание новых рабочих мест (в процентном соотношении в сравнении с предыдущим годом);

освоение и внедрение инновационных технологий и проектов;

уровень заработной платы работников;

уровень социального обеспечения работников;

стабильность и рентабельность;

благотворительность, спонсорство;

освещение результатов деятельности в средствах массовой информации;

участие в мероприятиях социальной направленности;

благоустройство прилегающей территории.

В соответствии с указанными критериями каждым членом Комиссии каждому участнику Конкурса выставляется оценка, которая заносится в оценочную ведомость (приложение № 4 к Положению), по десятибалльной системе. Выставленные баллы суммируются.

7.2. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, отвечающие всем условиям участия в Конкурсе и набравшие наибольшее количество баллов.

В соответствии с количеством набранных баллов участники Конкурса объявляются победителями в соответствующей номинации.

В каждой номинации Комиссия определяет одного победителя Конкурса. В случае равного количества баллов победителем признаётся участник Конкурса, заявка которого поступила раньше.

7.3. Результаты Конкурса заносятся в итоговую ведомость (приложение № 5 к Положению), которая подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

В итоговой ведомости указываются:

участники Конкурса;

итоговая сумма баллов каждого участника Конкурса;

участники Конкурса, не прошедшие конкурсный отбор;

победители Конкурса в каждой номинации.

7.4. Победителям Конкурса вручаются памятные дипломы, и они имеют право использовать в своей документации и рекламных материалах звание «Победитель областного конкурса «Лучший предприниматель года» в номинации «Название номинации».

7.5. Всем другим участникам Конкурса вручаются благодарственные письма.

7.6. Вручение дипломов и благодарственных писем проводится в торжественной обстановке в рамках проведения бизнес-форума «Деловой климат в России».

7.7. Участники Конкурса, не получившие призовые места, вправе обжаловать результаты Конкурса в установленном законодательством порядке.

7.8. Информация об итогах Конкурса (итоговая ведомость) размещается в газете «Ульяновская правда» и на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 октября 2013 г. № 457-П

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подготовке и проведению областного конкурса «Лучший предприниматель года»

Председатель комиссии	
Смекалин А.А.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр стратегического развития и инноваций Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Гайнетдинов Р.Ш.	председатель правления Фонда «Корпорация по развитию предпринимательства Ульяновской области» (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Камераус А.С.	заместитель директора автономной некоммерческой организации «Ульяновский центр развития предпринимательства» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Антонов П.А.	директор автономной некоммерческой организации «Ульяновский центр развития предпринимательства» (по согласованию)
Ваховский В.В.	директор Некоммерческого партнёрства «Ульяновский инновационный центр «БИНК» (по согласованию)
Зонтов Н.В.	директор областного государственного казённого учреждения «Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса» (по согласованию)
Кузнецова О.П.	исполнительный директор фонда «Ульяновский региональный фонд поручительств» (по согласованию)
Сонин А.А.	исполняющий обязанности директора департамента инвестиционной политики и поддержки предпринимательства Министерства стратегического развития и инноваций Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в областном конкурсе «Лучший предприниматель года»

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Организация (ИП)	Ф.И.О. и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Регистрационный №_____
Дата регистрации заявки_____

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе «Лучший предприниматель года»

Прошу рассмотреть документы организации (индивидуального предпринимателя) _____
_____
(полное название субъекта малого или среднего предпринимательства)

для участия в областном конкурсе «Лучший предприниматель года» в номинации _____
_____

Данные об организации (индивидуальном предпринимателе) прилагаются на _____ листах.

Контактное лицо _____ (Ф.И.О., № телефона).

Руководитель организации _____ (Ф.И.О., подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

АНКЕТА
субъекта малого или среднего предпринимательства

Полное наименование _____
_____
Сокращённое наименование (при наличии) _____
_____
Адрес местонахождения _____
_____
Телефон, факс _____
_____
Электронная почта _____
_____
Ф.И.О. руководителя _____
_____
Ф.И.О. главного бухгалтера _____
_____
Дата начала деятельности _____
_____
Сфера деятельности _____
Основные виды производимых товаров и услуг _____
_____
Среднесписочная численность работников:
всего _____ в том числе совместителей_____
Описание _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В описании необходимо в произвольной форме привести положительные примеры и факты, отражающие деятельность организации:

1) рост объёмов производства или продаж в фактических ценах, в процентном соотношении в сравнении с предыдущим годом;
2) расширение номенклатуры товаров и рынка сбыта;
3) наличие сертифицированной продукции или услуг;
4) сведения об участии в конкурсах, выставках, ранее полученных дипломах, медалях, призах;
5) социальная направленность деятельности;
6) экологическая эффективность деятельности;
7) улучшение условий труда в организации;
8) сохранение и создание новых рабочих мест в процентном соотношении в сравнении с предыдущим годом, в том числе для женщин, инвалидов;
9) рост заработной платы и отсутствие задолженности по заработной плате;
10) предполагаемые инновационные вложения в развитие организации;
11) благоустройство прилегающей территории.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложения (на отдельных листах):

1. Перечень производимых товаров и оказываемых услуг.
2. Рекламные проспекты на производимую продукцию и оказываемые услуги.
3. Фотоматериалы (по желанию).
4. Отзывы деловых партнёров, клиентов, потребителей (получателей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
участника областного конкурса «Лучший предприниматель года»

_____
(наименование участника конкурса)

Критерии	Количество баллов (от 1 до 10)
Рост объёма производства, выручки (в фактических ценах, в процентном соотношении в сравнении с предыдущим годом)	
Создание новых рабочих мест в процентном соотношении в сравнении с предыдущим годом	
Освоение и внедрение инновационных технологий и проектов	
Уровень заработной платы работников	
Уровень социального обеспечения работников	
Стабильность и рентабельность	
Благотворительность, спонсорство	
Участие в мероприятиях социальной направленности	
Освещение результатов деятельности в средствах массовой информации	
Благоустройство прилегающей территории	
Итого	

Член комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
участников областного конкурса «Лучший предприниматель года»

1. Номинация «Лучший предприниматель года»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
2. Номинация «Лучший бизнес-старт года»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
3. Номинация «Лучший предприниматель в сфере информационных технологий»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
4. Номинация «Лучший предприниматель в сфере маркетинга, рекламы и PR»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
5. Номинация «Лучший инновационный проект»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
6. Номинация «Лучший предприниматель в сфере промышленного производства»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
7. Номинация «Лучший предприниматель в сфере строительства»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
8. Номинация «Лучший предприниматель в сфере образования»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
9. Номинация «Лучший предприниматель в сфере здравоохранения»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
10. Номинация «Лучший предприниматель в сфере спорта»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
11. Номинация «Лучший предприниматель в индустрии питания»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
12. Номинация «Лучший предприниматель в индустрии туризма»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
13. Номинация «Лучший предприниматель в сфере сельского хозяйства»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
14. Номинация «Лучший предприниматель в сфере бытовых услуг»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	
15. Номинация «Лучший семейный бизнес»	
Участник конкурса	Итоговое количество баллов (от 1 до 100)
1.	
2.	
Победителем в номинации признан: _____ (наименование участника конкурса)	

Участники, не прошедшие конкурсный отбор

№ п/п	Наименование участника конкурса

Председатель комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 октября 2013 г. г. Ульяновск № 455-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое изменение в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 07.02.2012 № 49-П «Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства област С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 02 октября 2013 г. № 455-П

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

Подпункт 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Участвует в разработке и реализации государственных программ по вопросам развития и обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области и их аппаратов.»

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

08 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-310

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для общества с ограниченной ответственностью «водстрой» на 2013-2014 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере холодного водоснабжения, применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения Общества с ограниченной ответственность «Водстрой» (ООО «Водстрой»).
2. Установить на период действия с 13 октября 2013 года по 12 октября 2014 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ООО «Водстрой» с календарной разбивкой, согласно приложению № 1.
3. Признать доступность приобретения и оплаты потребителями холодной воды, поставляемой ООО «Водстрой».
4. Опубликовать основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Водстрой», согласно приложению № 2.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра
В.В.Павлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 08 октября 2013 г. № 06-310

Тарифы на холодную воду для ООО «Водстрой»

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м на период с 13.10.2013 по 12.10.2014
1.	На территории муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района	
1.1.	Потребители, кроме населения	27,71
1.2.	Население	27,71
2.	На территории муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района	
2.1.	Потребители, кроме населения	29,40
2.2.	Население	29,40
3.	На территории муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района	
3.1.	Потребители, кроме населения	23,83
3.2.	Население	23,83
4.	На территории муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» Старомайнского района	
4.1.	Потребители, кроме населения	24,89
4.2.	Население	24,89
5.	На территории муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение» Старомайнского района	
5.1.	Потребители, кроме населения	29,25
5.2.	Население	29,25
6.	На территории муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» Старомайнского района	
6.1.	Потребители, кроме населения	27,18
6.2.	Население	27,18

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 08 октября 2013 г. № 06-310

Основные показатели производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «Водстрой»

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	На территории муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» Старомайнского района		
1.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	53,69
1.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
1.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	53,69
1.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	8,87
1.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	16,52
1.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	44,82
1.6.1.	- населению	тыс. куб. м	42,49
1.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,11
1.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	1,22
2.	На территории муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» Старомайнского района		
2.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	82,25
2.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
2.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	82,25
2.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	6,93
2.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	8,43
2.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	75,32
2.6.1.	- населению	тыс. куб. м	66,75
2.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,55
2.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	5,02
3.	На территории муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района		
3.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	38,52
3.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
3.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	38,52
3.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	2,96
3.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	7,68
3.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	35,56
3.6.1.	- населению	тыс. куб. м	34,19
3.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,85
3.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,52
4.	На территории муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» Старомайнского района		
4.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	104,00
4.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
4.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	104,00
4.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	10,4
4.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	10,0
4.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	93,60
4.6.1.	- населению	тыс. куб. м	85,30
4.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,00
4.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	5,30
5.	На территории муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение» Старомайнского района		
5.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	95,40
5.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
5.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	95,40
5.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	11,26
5.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	11,80
5.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	84,14
5.6.1.	- населению	тыс. куб. м	73,04
5.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,30
5.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	8,80
6.	На территории муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» Старомайнского района		
6.1.	Объём выработки воды	тыс. куб. м	92,47
6.2.	Объём воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,0
6.3.	Объём отпуска в сеть	тыс. куб. м	92,47
6.4.	Объём потерь	тыс. куб. м	4,65
6.5.	Уровень потерь к объёму отпущенной воды в сеть	%	5,03
6.6.	Объём реализации товаров и услуг всего: в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	87,82
6.6.1.	- населению	тыс. куб. м	74,63
6.6.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,54
6.6.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	11,65

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 11 октября 2013 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 25 октября 2013 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 30 октября 2013 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 30 октября 2013 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

1. Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Нежилые помещения, общая площадь 226,79 кв.м, кадастровый номер 73:23:010102:17:0098440001 102200:103800, 104400, инвентарный номер 9844, помещения подвала.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Запрещение совершения регистрационных действий, действий по исключению из госреестра.

Месторасположение объекта: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Славского, д.12

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 15.08.2013 г. № 73/902/17769, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по г. Димитровград и Мелекесскому району УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 17.07.2013 о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на реализацию имущество от 25.09.2013г.

Начальная цена продажи лота - 6 346 000 (Шесть миллионов триста сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 253 900 (Двести пятьдесят три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 63 500 (Шестьдесят три тысячи пятьсот) рублей.

Лот № 2. Жилой дом, назначение - жилое, 2-этажный, общая площадь 132,51 кв.м, кадастровый номер 73:24:030601:23:0263600001.

Земельный участок, площадью 574,7 кв.м, кадастровый номер73:24:030601:23.

Месторасположение объекта: г. Ульяновск, ул. Придорожная, д.11.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.06.2013 г. № 73/902/12515, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Чечуковой Н.А. от 18.09.2013 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15 %.

Начальная цена продажи лота - 3 119 500 (Три миллиона сто девятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 124 800 (Сто двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 31 200 (Тридцать одна тысяча двести) рублей.

Лот № 3. Трехкомнатная квартира, общая площадь 58,94 кв.м, кадастровый номер 73:23:010802:0003:0061 010001:006602, назначение: жилое.

Месторасположение объекта: г. Димитровград, пр. Королева, д. 6, кв. 66.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.07.2013 г. № 73/902/14769, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по г. Димитровград и Мелекесскому району УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 19.09.2013 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15 %.

Начальная цена продажи лота - 1 496 907 (Один миллион четыреста девяносто шесть тысяч девятьсот семь) рублей 80 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

Лот № 4. Жилой дом, общая площадь 80,11 кв.м., кадастровый номер 73:24:020803:015:0043900002, назначение: жилое, и Земельный участок, общая площадь 527,2 кв.м., кадастровый номер 73:24:020803:15, местоположение имущества: г. Ульяновск, 2-й переулок Гладышева, д. 28

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.05.2012 г. № 73/04-12004, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Чечуковой Н.А. от 19.09.2013 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15 %.

Начальная цена продажи лота - 3 756 979 (Три миллиона семьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 60 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 150 300 (Сто пятьдесят тысяч триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 37 600 (Тридцать семь тысяч шестьсот) рублей.

Лот № 5. Трехкомнатная квартира, общая площадь 63,49 кв.м., кадастровый номер 73:23:010901:0013:00639 90001:003305, назначение: жилое.

Месторасположение объекта: г. Димитровград, просп. Ленина, д.46, кв. 33.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.07.2013 г. № 73/902/14771, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по г. Димитровград и Мелекесскому району УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 19.09.2013 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15 %.

Начальная цена продажи лота - 1 496 000 (Один миллион четыреста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки, оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Нотариально оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 29 октября 2013 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКАТО 73401000000.

5. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 07 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

Извещение опубликовано в периодическом печатном издании «Ульяновская правда» № 127 от 10.10.2013 г. и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03 октября 2013 г. г. Ульяновск № 01-309

О перечне показателей, используемых для определения размера дотаций муниципальным образованиям Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 349-П «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить перечень показателей, используемых для определения размера дотаций муниципальным образованиям Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента социально-экономического развития Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономики и планирования Ульяновской области
от 03 октября 2013 г. № 01-309

Показатели, используемые для определения размера дотаций муниципальным образованиям Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области

№ п/п	Наименование
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тыс. человек населения, единиц
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процентов
3.	Объём инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчёте на 1 жителя, рублей
4.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района), процентов
5.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, рублей:
5.1	муниципальных дошкольных образовательных учреждений, рублей
5.2	муниципальных общеобразовательных учреждений, рублей
5.3	муниципальных учреждений культуры и искусства, рублей
6.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услуг по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, %
7.	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, процентов
8.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам, процентов
9.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, процентов
10.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, всего, в том числе введённая в действие за один год, кв. метров
11.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчёте на 10 тыс. человек населения, всего, гектаров
12.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объёме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учёта субвенций), процентов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25 сентября 2013 г. г. Ульяновск № 06-307

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 24.01.2012 № 06-10

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Методическими указаниями по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утверждёнными приказом Федеральной службой по тарифам России от 13.06.2013 № 760-э, на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 24.01.2012 № 06-10 «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения Открытого акционерного общества Волжская территориальная генерирующая компания» (Ульяновского филиала Открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания»)» (в редакции приказа Министерства экономики Ульяновской области от 13.12.2012 № 06-696 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 24.01.2012 № 06-10») следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «Город Ульяновск» дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего приказа,»;

2) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения Открытого акционерного общества Волжская территориальная генерирующая компания» (Ульяновского филиала Открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания» в случае, если подключаемая тепловая нагрузка объектов капитального строительства заявителя, в том числе застройщика, не превышает 0,1 Гкал/ч (включительно) на территории муниципального образования «Город Ульяновск» в размере 550 рублей (с учётом НДС).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

Итоги проведения торгов по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся на праве хозяйственного ведения ОГУП «Имущество»

(г. Ульяновск, пр-т Гая, 59а)

(Информационное сообщение - газета «Ульяновская правда» № 105 (23.376) от 02.09.2013 г, официальный сайт «torgi.gov.ru»).

ЛОТ № 1: Статус торгов:	Несостоявшийся
Наименование и характеристика имущества:	Помещения, назначение: нежилое, общая площадь - 1026 кв.м, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 59-62, 68, 85,87-90; адрес объекта: г. Ульяновск, ул. Металлистов, д. № 1
Покупатель:	-
Начальная цена:	2 754 850 рублей
Итоги приватизации/продажи:	Аукционная комиссия от 03.10.2013 г. приняла решение признать торги по лоту № 1 несостоявшимися в связи с отсутствием заявок
ЛОТ № 2: Статус торгов:	Несостоявшийся
Наименование и характеристика имущества:	Помещения, назначение: нежилое, подвал: №№ 1-32, 1 этаж: №№ 1-6, 10-12, 18-36, 71, 76-78, общая площадь 2045,3 кв.м, адрес объекта: г. Ульяновск, ул. Металлистов, № 1
Покупатель:	-
Начальная цена:	8 702 300 рублей
Итоги приватизации/продажи:	Аукционная комиссия от 03.10.2013 г. приняла решение признать торги по лоту № 2 несостоявшимися в связи с отсутствием заявок

Сообщение о наличии предназначенного для передачи в аренду гражданам и юридическим лицам земельного участка

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» сообщает о наличии предназначенного для передачи в аренду гражданам и юридическим лицам земельного участка с кадастровым номером 73:07:060102:362, площадью 60950 кв.м.

Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование - для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Местоположение: Ульяновская область, Майнский район, в 200 метрах на юго-запад от дома № 10 по ул. Молодежная с. Репьевка Космынка.

Срок аренды - три года.

Арендная плата устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510.

Заявления граждан и юридических лиц о предоставлении земельного участка в аренду принимаются в письменном виде в муниципальном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, 3, каб. 35) в течение месяца со дня опубликования.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 -ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в случае, если подано два и более заявления о передаче земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду, такие земельные участки предоставляются на тогах (конкурсах и аукционах).

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме

Открытый аукцион состоится 31.10.2013 г. в 10 часов 00 минут.

Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

Предмет торгов:

Лот.

Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Ленинскому району г. Ульяновска по исполнительному производству №75132/13/40/73 от 08.05.2013 г., принадлежащее должнику Вьюнову Александру Никифоровичу и находящееся в залоге у Открытое акционерное общество Национальный банк «Траст», имущество: 2-х комнатная квартира, кадастровый номер 73:24:041607:000:0125040001:001603, общей площадью 47,02 кв.м., назначение: жилое. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест., расположенное по адресу г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 9/10, кв. 16.

Начальная цена лота: 1517250.00 руб. НДС не облагается.

Сумма задатка: 60700.00 руб.

Шаг аукциона: 15200.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 29.10.2013 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

4. Для юридических лиц:

нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия органов управления претендента (выписки из протоколов, копии приказов), доверенность на имя представителя, имеющего право действовать от имени Претендента;

письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством;

выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

5. Для физических лиц:

Копию паспорта или заменяющего его документа.

Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом.

Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://www.ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Назарова Ирина Николаевна, телефон: 8(8422)73 52 90, 73 52 87, e-mail: IN.Nazarova@rosim.ru, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://www.ets24.ru с 11.10.2013 г. 09 часов 00 минут по 25.10.2013 г. 15 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 30.10.2013 г. в 09 часов 30 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение пяти дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03 октября 2013 г. г. Ульяновск № 06-308

Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности контроля в сфере государственного регулирования тарифов (цен) на 2013-2015 годы»

В соответствии со статьёй 179.3 бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ульяновской области от 26.06.2007 № 217 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Повышение эффективности контроля в сфере государственного регулирования тарифов (цен) на 2013-2015 годы», согласно приложению.

2. Назначить ответственным за реализацию ведомственной целевой программы «Повышение эффективности контроля в сфере государственного регулирования тарифов (цен) на 2013-2015 годы» директора областного государственного казённого учреждения «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области».

3. Отчёт о выполнении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности контроля в сфере государственного регулирования тарифов (цен) на 2013-2015 годы» предоставлять в отдел бухгалтерского учёта, отчётности и кадрового обеспечения департамента административного обеспечения Министерства экономики и планирования Ульяновской области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 03 октября 2013 г. № 06-308

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ОГКУ «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области»
«Повышение эффективности контроля в сфере государственного регулирования тарифов (цен) на 2013-2015 годы»
г. Ульяновск, 2013

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы
ОГКУ «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области»
«Повышение эффективности контроля в сфере государственного регулирования тарифов (цен) на 2013-2015 годы»

Наименование ВЦП	«Повышение эффективности контроля в сфере государственного регулирования тарифов (цен) на 2013-2015 годы»
Наименование СБП	ОГКУ «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области» (далее - Учреждение)
Задача СБП, на решение которой направлена ВЦП	Содействие осуществлению контроля за деятельностью регулируемых организаций Ульяновской области
Сроки реализации ВЦП	2013-2015 годы
Плановое значение показателей по итогам реализации ВЦП	1. Процент осуществления сбора информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности за коммунальные услуги, в рамках ЕИАС, (процент): 2013 год - 100; 2014 год - 100; 2015 год - 100. 2. Совершенствование механизмов финансирования и реализации программ и проектов энерго- и ресурсосбережения (процент): 2013 год - 100; 2014 год - 100; 2015 год - 100.
Расходы на реализацию ВЦП	Всего: 36 353,0 тыс. руб. В том числе: 2013 год - 7 279,4 тыс. рублей. 2014 год - 12 119,4 тыс. рублей. 2015 год - 12 448,2 тыс. рублей.

Характеристика задач и проблем Учреждения

Описание задачи СБП	Основной задачей Учреждения является содействие осуществлению контроля за деятельностью регулируемых организаций Ульяновской области. Учреждение осуществляет сбор, анализ обосновывающих материалов для установления нормативов потребления коммунальных услуг, а также проведение анализа раскрытия информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в соответствии со стандартами раскрытия информации.
Описание проблем, с которыми связано решение задачи	В результате анализа сфер деятельности, в которых Учреждение осуществляет свои полномочия, выявлено несколько блоков проблем: - некачественное предоставление регулируемыми организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, информации о раскрытии информации в соответствии со стандартами раскрытия информации; - низкая квалификация кадров, предоставляющих информацию по раскрытию информации в соответствии с законодательством; - низкая исполнительная дисциплина регулируемых организаций в части предоставления отчётной статистической информации в соответствии с требованиями законодательства.
Пути решения задачи и связанных с ней проблем	Осуществление анализа предоставленной информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере жилищно-коммунального комплекса; осуществление подключений регулируемых организаций в рамках ЕИАС; подготовка предложений к требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности; проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения.

Методики расчёта и (или) получения показателей конечного результата реализации ВЦП

1.Процент осуществления сбора информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности за коммунальные услуги, в рамках ЕИАС	ЕИАСс= (АРИ + ЕИАСп) / 2 = (АРИф / АРИп) + (ЕИАСпф / ЕИАСпп) * 100 / 4, где АРИф - количество реализованных работ по осуществлению анализа раскрытия информации; АРИп - количество запланированных работ по осуществлению анализа раскрытия информации; ЕИАСпф - количество подключенных организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, к ЕИАС; ЕИАСпп - количество запланированных подключений организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, к ЕИАС.
2.Совершенствование механизмов финансирования и реализации программ и проектов энерго- и ресурсосбережения	ПЭ= (ПВ +ПР) *100 /2 = (ПВф / ПВп) + (ПРф / ПРп) * 100 / 2, где ПВф - количество реализованных работ по подготовленным предложениям к требованиям к программам в области энергосбережения; ПВп - количество запланированных работ по подготовленным предложениям к требованиям к программам в области энергосбережения; ПРф - количество работников, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации; ПРп - количество запланированных работников для прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификация.

Описание механизма реализации ВЦП

Реализация программных мероприятий осуществляется Учреждением в рамках своих полномочий и во взаимодействии с государственными органами власти федерального и регионального уровня, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами.
Цели, задачи и основные мероприятия ВЦП определены в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Ульяновской области до 2020 года.
Мероприятия программы реализуются за счёт средств, предусмотренных Законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий год.
Директор Учреждения несёт ответственность за реализацию и конечные результаты ВЦП, определяет формы и методы управления ВЦП.
Ежеквартально ход реализации программы рассматривается на совещаниях у Министра экономики Ульяновской области, оцениваются промежуточные результаты реализации программных мероприятий, в сравнении с плановыми показателями.
Отчёт о реализации ВЦП ежеквартально представляется и рассматривается в составе доклада Министерства о результатах и основных направлениях деятельности.

Описание рисков реализации ВЦП

Внешними рисками реализации ВЦП являются:
- изменения федеральной нормативной правовой базы, влекущие негативные последствия как для субъектов, ведущих хозяйственную деятельность, так и для региональных органов государственной власти, осуществляющих эффективную самостоятельную политику экономического развития (степень риска - низкая);
- изменения финансово-экономической ситуации в стране, связанной с изменением в состоянии и развитии мировых рынков (степень риска - высокая);
- наличие форс-мажорных обстоятельств природного и техногенного характера (степень риска - низкая);
- прекращение и приостановка деятельности предприятий и организаций области по причинам субъективного характера (степень риска - средняя).

Внутренними рисками реализации программы являются:
- реформирование структуры органов исполнительной власти (степень риска - высокая);
- недостаточная квалификация кадров (степень риска - высокая);
- недостатки в организации работы сотрудников Учреждения (степень риска - средняя);
- неудовлетворённость сотрудников условиями труда (степень риска - низкая).

Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:
- систематическое повышение квалификационного уровня кадров работников Учреждения;
- внедрение передовых технологий;
- активизация методической работы с государственными заказчиками программ;
- усиление мер морального и материального стимулирования сотрудников Учреждения.

**Методика о

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Количество и породный состав древесины, цена:

№ лота	Порода	крупная в м^3	средняя в м^3	мелкая в м^3	дрова в м^3	итого в м^3	Стоимость в руб. без учета НДС	Стоимость в руб. с учетом НДС
1.	Сосна	-	-	-	28	28	308	363,44
2.	Береза	-	-	-	15	15	196	231,28
3.	Осина	-	-	-	5	5	4	4,72
	Итого	-	-	-	48	48	508	599,44

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 1,2 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Майнский район», Майнское лесничество, Майнское участковое лесничество квартал 41, выдел 15, квартал 51, выделы 8,16.

3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.

4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.

5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, каб.12 в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копия паспорта заявителя – физического лица;
- копия паспорта уполномоченного представителя заявителя - юридического лица;
- заверенные копии учредительных документов и изменений к учредительным документам заявителя;
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

При подаче заявок на несколько лотов в рамках одного информационного сообщения, может быть представлен один пакет документов.

По результатам рассмотрения заявки Продавец регистрирует заявку или отказывает в ее регистрации, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной Продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

При поступлении одной заявки Покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. О признании его покупателем заявитель получает уведомление способом связи, указанным в заявке.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № 2, № 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002.

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Количество и породный состав древесины, цена:

№ лота	Порода	крупная в м^3	средняя в м^3	мелкая в м^3	дрова в м^3	итого в м^3	Стоимость в руб. без учета НДС	Стоимость в руб. с учетом НДС
1.	Сосна	1	10	6	10	27	1 758	2 074,44
2.	Береза	66	248	24	221	559	22 313	26 3289,34
3.	Осина	17	40	-	143	200	845	997,10
4.	Липа	3	30	12	79	124	1 584	1 869,12
5.	Дуб	-	-	-	168	168	3 538	4 174,84
	Итого	87	328	42	621	1 078	30 038	35 444,84

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 10,9 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Майнский район», Языковское лесничество квартал 52, выделы 7,8,13,16,19, квартал 55, выделы 3,4,8,9,15,29,34, квартал 56,выделы 1,5,8,16-19,23,24,32, Маклаушинское участковое лесничество квартал 24, выделы 7,9,10,16,17, квартал 48, выдел 34, квартал 69, выделы 4,18, квартал 70, выделы 1,11,12, квартал 76,выделы 4,5,11,12, квартал 77,выделы 1,2, квартал 82, выделы 6,16, квартал 83, выдел 1, квартал 90, выделы 4,10,11,14,17,18, квартал 91, выделы 1,2,7,12, квартал 99, выдел 1.

3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.

4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.

5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, каб.12, в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № 2, № 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002.

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях Лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 лесного кодекса Российской Федерации.

1. Количество и породный состав древесины, цена:

№ лота	Порода	крупная в м^3	средняя в м^3	мелкая в м^3	дрова в м^3	итого в м^3	Стоимость в руб. без учета НДС	Стоимость в руб. с учетом НДС
1.	Сосна	93	274	110	160	637	110 768	130 706,24
2.	Береза	-	-	-	132	132	1 328	1 567,04
3.	Осина	-	-	-	13	13	12	14,16
4.	Дуб	-	2	-	132	134	7 712	9 100,16
	Итого	93	276	110	437	916	119 820	141 387,60

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 12,0 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Радищевский район», Радищевское лесничество, Радищевское участковое лесничество, квартал 47, выдел 27, делянка 1, квартал 63, выдел 18, делянка 1, МО «Старокулаткинский район», Старокулаткинское лесничество, Бахтеевское участковое лесничество, квартал 2, выделы 9,12,18, квартал 3, выделы 4,5,6,11,19, квартал 6, выделы 3-6,8,10,15,26,32.

3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.

4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.

5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, каб.12 в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копия паспорта заявителя – физического лица;
- копия паспорта уполномоченного представителя заявителя - юридического лица;
- заверенные копии учредительных документов и изменений к учредительным документам заявителя;
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

При подаче заявок на несколько лотов в рамках одного информационного сообщения, может быть представлен один пакет документов.

По результатам рассмотрения заявки Продавец регистрирует заявку или отказывает в ее регистрации, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной Продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

При поступлении одной заявки Покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. О признании его покупателем заявитель получает уведомление способом связи, указанным в заявке.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № 2, № 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации №585 от 12.08.2002.

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДРЕВЕСИНЫ, КОТОРАЯ ПОЛУЧЕНА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 43-46 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Количество и породный состав древесины, цена:

№ лота	Порода	крупная в м3	средняя в м3	мелкая в м3	дрова в м3	итого в м3	Стоимость в руб. без учета НДС	Стоимость в руб. с учетом НДС
1.	Сосна	1	31	29	190	251	19 328	22 807,04
	Итого	1	31	29	190	251	19 328	22 807,04

2. Место нахождения древесины: лесной участок площадью 1,2 га, имеющий местоположение: Ульяновская область, МО «Майнский район», Майнское лесничество, Майнское участковое лесничество квартал 8, выделы 13,14,15.

3. Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины - имеется.

4. Возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами - имеются.

5. Место, сроки подачи заявок на приобретение древесины по всем лотам - по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, каб.12, в течение 10 рабочих дней со дня публикации данного сообщения с 10.00 до 17.00 по местному времени.

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме: приложение №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при подаче заявки, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- копия паспорта заявителя – физического лица;
- копия паспорта уполномоченного представителя заявителя - юридического лица;
- заверенные копии учредительных документов и изменений к учредительным документам заявителя;
- заверенные копии документов, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

При подаче заявок на несколько лотов в рамках одного информационного сообщения, может быть представлен один пакет документов.

По результатам рассмотрения заявки Продавец регистрирует заявку или отказывает в ее регистрации, если она подана по истечении срока приема заявок, либо не соответствует форме, утвержденной Продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу по расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

При поступлении одной заявки Покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. О признании его покупателем заявитель получает уведомление способом связи, указанным в заявке.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения № , № 3).

8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002.

Приложение №1 к
_____
_____
ПРОДАВЦУ
_____
_____
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДРЕВЕСИНЫ

_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____
_____
_____
далее именуемый Претендент, в лице_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____,
действующего на основании_____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение о приобретении древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации (федерального имущества):

_____
_____
_____
_____
(наименование имущества, его основные характеристики, цена и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать в соответствии с Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604, условия перехода права собственности на древесину только после 100% оплаты стоимости и обязанность вывоза приобретенной древесины в 30-дневный срок со дня подписания договора купли-продажи;

2) в случае признания меня покупателем направить Продавцу в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о признании покупателем подписанный проект договора купли-продажи древесины, и после получения от продавца подписанного договора купли-продажи древесины произвести 100% оплату стоимости имущества в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки):

Подпись Претендента
(либо его полномочного
представителя) _____ (_____)

М.П. «___» _____ 20___ года

Заявка принята Продавцом:
_____ ч. _____мин. «_____» _____ 20___ года за №_____

Представитель Продавца _____ (_____)

Приложение №2 к
_____
_____
Договор купли-продажи древесины №_____
(для физических лиц)

г. Ульяновск «___» _____ 201__ года

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице, _____ _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном либо отдельном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает Покупателю имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору (далее - Имущество), а Покупатель приобретает это Имущество в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.2. Покупатель вывозит Имущество с места хранения: _____
_____
_____
в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора.

После вывоза Имущества Покупателем в сроки, оговоренные настоящим пунктом, Стороны подписывают Акт об отсутствии взаимных претензий по Договору.

1.3. Указанное в пункте 1.1 Имущество является древесиной, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, и продается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Имущества указана в Приложении к настоящему Договору. Цена Имущества указывается без НДС.

2.2. Дополнительно к цене Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сумма НДС по ставке 18% составляет _____ руб. _____ коп.

2.3. В течение 10 банковских дней после даты подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продавцу полную стоимость Имущества, исчисленную на основании пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Договора, что составляет _____ руб. _____ коп.

Датой оплаты Покупателем Имущества считается дата поступления денежных средств на счета, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Договора.

2.4.Оплата цены Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, производится путем перечисления денежных средств по реквизитам: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области. л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

В графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи древесины № _____ от «___». _____ 20___ года».

2.5 Оплата суммы НДС, указанной в пункте 2.2, производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 05681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40302810800001000001, ОКАТО 73401000000.

В графе «Назначение платежа» следует указать: «НДС по договору купли-продажи древесины № _____ от «___». _____ 20___ года».

3. Переход права собственности

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после оплаты Покупателем приобретаемого по Договору Имущества.

3.2. Перечисляя стоимость Имущества на счет Продавца, Покупатель подтверждает отсутствие претензий к Продавцу по количеству, качеству, ассортименту Имущества и несет всю ответственность за приобретенное Имущество.

4. Качество. Гарантии качества

4.1. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки у Имущества отсутствуют.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по вывозу Имущества в срок указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, последний уплачивает штраф в размере 50 процентов от стоимости имущества.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пеню в размере одного процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора, до даты фактической оплаты Имущества.

5.3. Перечисление Покупателем штрафных санкций осуществляется по следующим реквизитам: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области. л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, ОКАТО 73401000000, КБК 167114030130 16000440.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и другие события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

6.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более двух месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если одно из положений настоящего Договора будет признано по какимлибо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

Адреса и реквизиты сторон:

Продавец	Покупатель
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.34, ИНН7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (л/с 04681А37820 ТУ Росимущества в Ульяновской области), БИК 047308001, р/с 40101210100000010003,ОКАТО 73401000000	

Приложение №3 к
_____
_____

Договор купли-продажи древесины №_____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

г. Ульяновск «___» _____ 201__ года

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице, _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном либо отдельном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает Покупателю имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору (далее - Имущество), а Покупатель приобретает это Имущество в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.2. Покупатель вывозит Имущество с места хранения: _____
_____
_____,
в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора.

После вывоза Имущества Покупателем в сроки, оговоренные настоящим пунктом, Стороны подписывают Акт об отсутствии взаимных претензий по Договору.

1.3. Указанное в пункте 1.1 настоящего договора Имущество является древесиной, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, и продается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 №604.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Имущества указана в Приложении к настоящему Договору. Цена Имущества указывается без НДС.

2.2. Дополнительно к цене Имущества, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, сумма НДС по ставке 18% составляет _____ руб. _____ коп.

2.3. В течение 10 банковских дней после даты подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продавцу полную стоимость Имущества, исчисленную на основании пункта 2.1 настоящего Договора, что составляет _____ руб. _____ коп.

Датой оплаты Покупателем Имущества считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 2.4 настоящего Договора.

2.4.Оплата цены Имущества, указанной в пункте 2.1, производится путем перечисления денежных средств по реквизитам: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003 ОКАТО 73401000000, КБК 16711403013016000440.

В графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи древесины № _____ от «___». _____ 20___ года».

2.5 Сумма налога, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора уплачивается покупателем самостоятельно в доход федерального бюджета на основании п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Переход права собственности

3.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после оплаты Покупателем приобретаемого по договору Имущества.

3.2. Перечисляя стоимость Имущества на счет Продавца, Покупатель подтверждает отсутствие претензий к Продавцу по количеству, качеству, ассортименту Имущества и несет всю ответственность за приобретенное имущество.

4. Качество. Гарантии качества

4.1. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки у Имущества отсутствуют.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по вывозу Имущества в срок указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, последний уплачивает штраф в размере 50 процентов от стоимости имущества.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пеню в размере одного процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора, до даты фактической оплаты Имущества.

5.3. Перечисление Покупателем штрафных санкций осуществляется по следующим реквизитам: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области. л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, ОКАТО 73401000000, КБК 167114030130 16000440.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 6.1 настоящего Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и другие события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований пункта 6.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

6.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более двух месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8. Прочие условия

8.1.Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд _____.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89 (432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44), в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Путь Ленина», кадастровый № 73:10:030101:1, был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующее:

- Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднесантимирское сельское поселение», земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 73:10:030101, ориентировочной площадью 52 1000 кв. м, в счет 10/948 долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007316/732901001), юридический адрес (почтовый адрес совпадает с юридическим адресом): 433400,Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, ул.Пионерская, дом 1, e-mail: 412181@bk.ru, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89 (432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44), в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Путь Ленина», кадастровый № 73:10:030101:1, был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующее:

- Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднесантимирское сельское поселение», земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 73:10:030101, ориентировочной площадью 41 6800 кв. м, в счет 8/948 долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007316/732901001), юридический адрес (почтовый адрес совпадает с юридическим адресом): 433400,Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, ул. Пионерская, дом 1, e-mail: 412181@bk.ru, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89 (432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44), в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Путь Ленина», кадастровый № 73:10:030101:1, был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующее:

- Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднесантимирское сельское поселение», земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 73:10:030101, ориентировочной площадью 31 2600 кв. м, в счет 6/948 долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007316/732901001), юридический адрес (почтовый адрес совпадает с юридическим адресом): 433400,Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, ул. Пионерская, дом 1, e-mail: 412181@bk.ru, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89 (432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44), в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Путь Ленина», кадастровый № 73:10:030101:1, был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующее:

- Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднесантимирское сельское поселение», земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 73:10:030101, ориентировочной площадью 26 0500 кв. м, в счет 5/948 долей в праве общей долевой собственности;

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007316/732901001), юридический адрес (почтовый адрес совпадает с юридическим адресом): 433400,Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, ул.Пионерская, дом 1, e-mail: 412181@bk.ru, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера, выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89 (432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44), в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Путь Ленина», кадастровый № 73:10:030101:1, был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующее:

- Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднесантимирское сельское поселение», земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 73:10:030101, ориентировочной площадью 26 0500 кв. м, в счет 5/948 долей в праве общей долевой собственности;

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007316/732901001) , юридический адрес (почтовый адрес совпадает с юридическим адресом): 433400,Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, ул. Пионерская, дом 1, e-mail: 412181@bk.ru, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера, выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89, (432059, г.Ульяновск, проспект Генерала Тюленева дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44), в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, СХПК «Путь Ленина», кадастровый № 73:10:030101:1, был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующее:

- Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднесантимирское сельское поселение», земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 73:10:030101, ориентировочной площадью 26 0500 кв. м, в счет 5/948 долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007316/732901001), юридический адрес (почтовый адрес совпадает с юридическим адресом): 433400,Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, ул. Пионерская, дом 1, e-mail: 412181@bk.ru, телефон 8 (8422)75-98-00 или 8-937-757-15-58 с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера, выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432059, г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, дом 1, квартира 151, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон:8-929-799-57-44.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» 13 ноября 2013 года в 14 час. 00 мин. (время московское) по адресу: р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

№ лота	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения	- Наименование, местоположение земельного участка; - Площадь земельного участка, кв. м; - Кадастровый номер земельного участка; - Сведения о границах земельного участка; - Сведения об обременениях и ограничениях земельного участка; - Категория земель	- Разрешенное использование земельного участка	Срок действия договора аренды	Способ продажи	- Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер арендной платы на 10 лет); - Размер задатка, (20% от начального размера арендной платы на 10 лет), руб.; - Шаг аукциона (5% от начального размера арендной платы на 10 лет), руб.
1	Администрация муниципального образования «Майнский район»; Постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 20.09.2013 № 1108	- Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения; - Ульяновская область, Майнский район, МО «Гимовское сельское поселение», 2560 метров западнее д. Путиловка (в границах бывшего СПК «Путиловский»); - 8875000; - 73:07:060102:339; - Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка; - Обременений нет; ограничений нет; - Земли сельскохозяйственного назначения;	- Для сельскохозяйственного производства	10 лет	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы	- 6449637; - 1289927,40; - 322481,85;

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 08 ноября 2013 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» - Организатору аукциона (р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35) следующие документы:

- заявку в 2 экземплярах на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

Также представляется опись документов в 2 экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке):

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчетный счет Организатора аукциона:

Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области: ИНН 7309901204, КПП 730901001, р/с 40602810869100000348

в Ульяновском ОСБ № 8588 г. Ульяновск, к/с 30101810000000000602, БИК 047308602, ОКАТО 73220000000 и должен поступить на указанный расчетный счет Организатора аукциона не позднее 17 час. 00. мин. 08 ноября 2013 года включительно (время московское).

В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет Организатора аукциона (акцепт оферты на заключение договора о задатке), что подтверждается выпиской с соответствующего счета.

Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае если претендент, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается;

- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы.

В пятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» заключает договор аренды земельного участка с победителем аукциона сроком на 10 лет.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Организатора аукциона по адресу: р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35. с 10 октября 2013 года по 08 ноября 2013 года включительно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (время московское) с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе состоится 11 ноября 2013 года в 14 час. 00 мин. по адресу: р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 (время московское).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 13 ноября 2013 года по адресу: р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 с 13 час. 05 мин. до 13 час. 55 мин. (время московское).

Место и срок подведения итогов торгов - 13 ноября 2013 г. после проведения аукциона по адресу: р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35 (время московское).

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35. или по телефону (8-84-244) 2-12-61. Адрес электронной почты: maina-kumizo@mail.ru.

Вся информация также размещена на официальном сайте администрации МО «Майнский район» в сети Интернет: http//www.maina-admin.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

«___» _____ 2013г. № _____

_____,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице_____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с местоположением: Ульяновская область, Майнский район, МО «Гимовское сельское поселение», 2560 метров западнее д. Путиловка (в границах бывшего СПК «Путиловский»), с кадастровым номером 73:07:060102:339, площадью 8875000 кв. м, из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ульяновская правда» № _____ от _____ и на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в сети Интернет, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации;

2) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона и в течение пяти дней с даты подписания протокола заключить договор аренды земельного участка сроком на 10 лет с муниципальным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области».

Со сведениями, изложенными в извещении, и условиями проведения аукциона ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

_____

Приложения: документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____

_____ / _____/

М.П. «____» _____ 2013 г.

Заявка принята уполномоченным лицом Организатора аукциона _____ час. ____ мин. «____» _____ 2013 года за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ /_

_____/

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

«__»_____2013 г. р.п. Майна № _____

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола рассмотрения результатов торгов от __.__.____ № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, с местоположением: _____ _____, для _____.

1.2. В границах земельного участка расположены: _____.

1.3. Наличие ограничений (обременений): _____.

1.4. Наличие препятствующих пользованию недостатков: _____.

1.5. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на срок 10 лет, определяемый с момента его подписания Сторонами до _____.

В силу пункта 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с _____.

2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

2.3. По истечении срока аренды Договор прекращается и возобновлению на неопределенный срок в соответствии с пунктом 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также автоматическому продлению на тот же срок не подлежит.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Сумма задатка в размере _____(_____) рублей, внесенного Арендатором по условиям аукциона, зачисляется в счет арендной платы.

Оставшаяся сумма арендной платы составляет _____ (_____) и вносится Арендатором равными долями два раза в год - до 15 сентября и до 15 ноября.

Если последний срок платежа приходится на нерабочий день, то таковым сроком будет считаться первый рабочий день, следующий за ним.

3.3. Допускается авансовый платеж, который не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате перерасчета арендной платы в пределах срока авансирования.

Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (финансовый отдел администрация муниципального образования «Гимовское сельское поселение» Л 0468311306)

ИНН -7309902896 КПП - 730901001 р/с 40101810100000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск БИК - 047308001 ОКАТО - 73220855000 Код бюджетной классификации - 703 111 05013 10 0000 120

(Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков), с указанием наименования платежа, даты и № договора аренды.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.1.2. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.5 Договора.

4.1.3. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению;

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора:

- в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;

- при использовании Арендатором земельного участка запрещенными способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;

- при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора:

в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

Частичный отказ от исполнения Договора не допускается.

4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.5. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.

4.3.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендодателю, а также представителям органов муниципального земельного контроля и заинтересованных служб района.

4.3.5. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания.

4.3.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.3.8. При прекращении Договора в течение пяти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.4.2. Требовать изменения или расторжения Договора, когда:

Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;

переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.

4.4.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендодателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.5. Арендатор не вправе (если иное не установлено действующим законодательством):

4.5.1. Передавать земельный участок в субаренду.

4.5.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.

5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

5.4. При нарушении сроков внесения арендной платы по Договору Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (претензию) с требованием об уплате задолженности. В случае невыполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

5.5. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы невнесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка при прекращении Договора Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

5.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в пункте 3.5 Договора.

5.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает прежде всего проценты за просрочку внесения арендной платы, затем - основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части - иные платежи Арендатора по Договору.

5.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

6.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.3. Требование о принудительном изменении или расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае недостижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

6.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается, соответственно, расторгнутым или измененным.

6.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично Договор считается, соответственно, расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

6.6. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

7.2. В случае недостижения между Сторонами соглашения разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в Арбитражный суд Ульяновской области либо Майнский районный суд в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обязанность по государственной регистрации Договора, соответствующих соглашений по нему, иных юридически значимых действий, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, а также расходы по государственной регистрации в полном объеме возлагаются на Арендатора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, дом 3, каб. 35 тел. (факс) 8(84244) 2-12-61 ИНН / КПП 7309901204 / 730901001, ОГРН 1073300390368	Арендатор:
М.П.	М.П.

Извещение о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок

Глава администрации МО «Лавинское сельское поселение» Жидков Александр Дмитриевич извещает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка сельхоз.назначения с кадастровым номером 73:17:030703:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Лавинский», которое состоится 20 ноября 2013 года в 10.00 в здании СДК, расположенном по адресу: Ульяновская область, Сурский район, село Лава. Начало регистрации в 9.30.

Явка собственников обязательна. Участникам долевой собственности необходимо при себе иметь: паспорт, документ, подтверждающий право собственности на земельную долю, а представителю участника долевой собственности, также, документ, подтверждающий его полномочия.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря счётной комиссии общего собрания;
2.Утверждение проекта межевания земельного участка;
3.Утверждение перечня собственников земельного участка, образуемого в соответствии с проектом межевания земельного участка;
4.Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельный участок, образуемый в соответствии с проектом межевания;
5. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом;
6. Прочее.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Сизов Сергей Викторович, почтовый адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Лава, ул. Шибанова, д. 32 (тел. 89876912216).

Проект межевания подготавливается кадастровым инженером ОАО «Ульяновское земпредприятие» - Фетхуллиной С.В., аттестат № 73-10-14, почтовый адрес: 432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 140, e-mail: geos6@yandex.ru, тел. 8(8422)46-40-31.

С проектом межевания земельного участка для ознакомления можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, 140. Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение сорока дней с момента опубликования извещения.

О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МАТЕРИАЛОВ ТАКСАЦИИ ЛЕСОВ МЕЛЕКЕССКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 октября 2013 г. г. Ульяновск № 44

В соответствии со статьёй 83 Лесного кодекса Российской Федерации, пункт

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

04 октября 2013 г. № 07-ПОД

г. Ульяновск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ЗАПРОСАМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 №195-П «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Инструкция).

2. Руководителям структурных подразделений Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области обеспечить соблюдение Инструкции.

3. Установить, что методические разъяснения по порядку применения Инструкции осуществляет отдел бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Директор Департамента С.М.Мишин

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области
от 04.10.2013 г. № 07-ПОД

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

1.Общие положения

Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет единый порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно - обращение, заявитель), а также запросами о деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - запросы) граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - пользователи информации) в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент).

2. Состав, последовательность процедур по организации рассмотрения обращений в Департаменте, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

2.1 Организация рассмотрения обращений в Департаменте включает в себя следующие процедуры:

прием и регистрация обращения, направление его на рассмотрение;

рассмотрение обращения (подготовка ответа заявителю и информации по результатам рассмотрения обращения);

постановка на контроль, сокращение и продление сроков рассмотрения обращения, снятие с контроля по результатам рассмотрения, направление в архив Департамента;

организация личного приема, телефонных «прямых линий»;

анализ количества и характера обращений, результатов рассмотрения обращений и качества, принятых мер по обращениям.

2.2. Прием и регистрация обращения, направление его на рассмотрение.

2.2.1. Письменное обращение может быть доставлено в Департамент непосредственно заявителем, его представителем, фельдъегерской связью, поступить по почте, факсу, по электронной почте.

2.2.2. Все поступившие в Департамент письменные обращения, в том числе телеграммы и документы, связанные с их рассмотрением, сортируются отделом бухгалтерской отчетности, кадров и делопроизводства (далее - Отдел), где осуществляется первичная обработка и регистрация в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области (модуль «Обращения граждан») (далее - ЕСЭД) в сроки, установленные в подпункте 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2 Инструкции.

2.2.3. По просьбе заявителя на копиях или вторых экземплярах принятых письменных обращений специалистом Отдела делается отметка о приеме письменного обращения и сообщается телефон для справок.

2.2.4. В Отделе на участке учета и первичной обработки почты:

проверяется правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки;

ошибочно поступившие (не по адресу) письменные обращения возвращаются на почту невскрытыми;

проводится сверка реестров письменных обращений, доставленных фельдъегерской связью;

вскрывается конверт, проверяется наличие в нем текста письменного обращения и документов. Документы, поступившие с обращением (копии паспорта, военного билета, трудовой книжки и другие), являются приложением к обращению. Факт отсутствия самого текста письменного обращения указывается в кратком содержании обращения (аннотации);

составляется акт в случае присутствия в конвертах денежных знаков и ценных бумаг (облигаций, акций и.т.д.), подарков или отсутствия документов, указанных в тексте письменного обращения.

2.2.5. Письмо, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, странный запах, цвет, заклеенное липкой лентой, в конверте которого прощупываются вложения, нехарактерные для почтовых отправлений (порошок и прочее), рассматривается как почтовое отправление, вызывающее подозрение на содержание веществ или предметов, опасных для жизни и здоровья людей.

2.2.6. Электронные обращения, поступившие на официальный сайт Департамента (kugi@ulgov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимаются специалистом Отдела.

2.2.7. Обращения с отметками «Лично» или «Конфиденциально» не вскрываются, штамп с регистрационным индексом проставляется на конверте и передается адресату.

2.2.8. После первичной обработки все поступившие обращения и информация по результатам их рассмотрения подлежат регистрации и обработке в ЕСЭД.

2.2.9. Письменное обращение, а также обращение в форме электронного документа подлежат регистрации в ЕСЭД в течении 3 дней со дня поступления в Департамент.

2.2.10. Устное обращение, оформленное по результатам проведения личных приемов, выездных личных приемов, телефонных «прямых линий» и других форм устного обращения с населением, подлежит регистрации в ЕСЭД в течение 3 дней со дня проведения указанных мероприятий.

2.2.11. В Отделе на участке регистрации обращений осуществляются следующие процедуры:

проставляются регистрационные штампы;

при формировании электронной регистрационной карточки вносятся личные данные заявителя;

по прочтении текста письменного обращения (в том числе обращения в электронной форме) составляется аннотация содержания обращения;

проводится проверка на повторность, неоднократность обращения;

коллективное обращение отмечается индексом «Колл»;

обращение без указания фамилии, имени, отчества и обратного адреса отмечается индексом «Б/п» («Без подписи»);

в случае запроса государственными органами Российской Федерации и должностными лицами, указанными в подпункте 2.3.24 пункта 2.3. раздела 2 Инструкции, результатов рассмотрения обращения ставится пометка «Особый контроль»;

обращению присваивается соответствующий номер с указанием даты его поступления.

Специалисты Отдела формируют в ЕСЭД электронную регистрационную карточку обращения.

2.2.12. Обращение, поступившие по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в общем порядке, установленном Инструкцией.

2.2.13. При постановке обращения на контроль специалистами Отдела готовится проект резолюции.

2.2.14. По результатам ознакомления с представленным обращением и прилагаемыми к нему документами директор Департамента либо исполняющие его обязанности (далее - уполномоченное лицо) накладывает резолюцию. Резолюция включает в себя фамилию, инициалы должностного лица Департамента, которому поручено рассмотрение обращения (далее - исполнитель), содержание поручения, срок исполнения, подпись и дату.

2.2.15. По возвращении обращений от уполномоченного лица все обращения сканируются, и сканированные образы документов размещаются в ЕСЭД специалистом Отдела.

2.2.16. В соответствии с законодательством в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких исполнителей, копия обращения направляется им не позднее чем в 7-дневный срок со дня регистрации в Департаменте.

2.2.17. Сопроводительное письмо о возврате ошибочно присланного в Департамент обращения подписывается директором Департамента, исполняющем его обязанности, и в течение 3 дней с момента поступления в Департамент направляется вместе с обращением в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.3. Рассмотрение обращения (подготовка ответа заявителю и информации по результатам рассмотрения обращения).

2.3.1. Обращение может рассматриваться исполнителем непосредственно в Департаменте либо с выездом по адресу, указанному в обращении.

2.3.2. В соответствии с законодательством обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Департаменте. Ответ заявителю по рассмотрению обращения предоставляется исполнителем в Отдел для подписи уполномоченным лицом не позднее, чем за 3 дня до истечения последнего дня установленного срока, если иное не предусмотрено законодательством или резолюцией.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

2.3.3. В исключительных случаях, указанных в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Инструкции, срок исполнения рассмотрения обращений может быть продлен уполномоченным лицом. Срок продления составляет не более 30 дней от установленного законодательством срока рассмотрения обращения.

2.3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение Отделом не дается и оно не подлежит рассмотрению должностным лицом, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения Отделом сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.3.5. Письменное обращение по вопросам, не относящимся к компетенции Департамента, направляется исполнителем в течение 7 дней со дня его регистрации в Департамент в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения, за исключением случая, предусмотренного в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Инструкции.

2.3.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации Отделом возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.3.7. В тексте поручения по рассмотрению обращения уполномоченного лица может присутствовать информация об установлении сокращенных сроков предоставления промежуточной информации по результатам рассмотрения обращения, в том числе «Срочно» («Незамедлительно») или «Оперативно», которые предусматривают соответственного 3-дневный и 10-дневный сроки исполнения со дня его подписания; поручения по рассмотрению обращения «Зайдите» и «Прошу переговорить» - в течение 3 календарных дней с даты подписания поручения уполномоченным лицом.

Уполномоченное лицо может устанавливать иные сокращенные сроки предоставления промежуточной информации по результатам рассмотрения обращения в целях поэтапного решения вопросов, поставленных заявителем.

2.3.8. Если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», невозможно рассмотрение обращения (жалобы), обращение (жалоба) возвращается должностным лицом Департамента заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.3.9. В электронной карточке в ЕСЭД специалистом Отдела делается отметка о возврате обращения (жалобы) заявителю.

2.3.10. Решение об оставлении без ответа по существу обращения принимается уполномоченным лицом на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случаях:

прекращения рассмотрения обращения по личному заявлению заявителя;

злоупотребления заявителем правом (если в обращении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи);

невозможности прочтения текста;

прекращения переписки с заявителем в связи с очередным (зарегистрированным в Департаменте более двух раз) обращением от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении им не приводятся новые доводы и обстоятельства (при условии, что указанное обращение и предыдущие обращения этого же заявителя направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу Департамента (далее - неоднократные обращения);

невозможности подготовки ответа на обращение без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3.11. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению должностным лицом в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.3.12. При рассмотрении обращения исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное (в соответствии с законодательством) рассмотрение обращения, в том числе с участием заявителя в случае необходимости;

в установленном законодательством порядке запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

осуществляет в случае необходимости выезд к заявителю или на место, указанное в обращении;

в соответствии с законодательством принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей, или разъясняет их законное право;

обеспечивает подготовку письменного ответа заявителю по существу поставленных в обращении вопросов за исключением случаев, указанных в подпункте 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2 Инструкции;

уведомляет заявителя о направлении его обращения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (переадресации), с обоснованием причин, подтверждающих эту необходимость, а также о продлении срока рассмотрения обращения в случае его продления;

докладывает уполномоченному лицу в соответствии с резолюцией (в виде устного доклада или обобщенной информации в письменной форме) о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения за 3 дня до истечения установленного законодательством или поручением уполномоченного лица срока рассмотрения обращения (со дня его регистрации в Департаменте).

2.3.13. В связи с неоднократным направлением ответа по существу поставленного вопроса одному и тому же заявителю и отсутствием новых доводов или обстоятельств исполнителем может вноситься мотивированное предложение уполномоченному лицу о прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и предыдущие обращения этого же заявителя направлялись в Департамент.

2.3.14. Должностное лицо Департамента по направленному в установленном порядке запросу государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, рассматривающих обращение, обязано в течение 15 дней со дня поступления запроса в Департамент предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

2.3.15. Исполнители (соисполнители) по согласованию могут подготовить общий ответ, ответственность за который будет нести исполнитель, указанный в поручении по рассмотрению обращения первым (основной исполнитель). В этом случае соисполнители не позднее, чем за 5 дней до истечения установленного в резолюции срока рассмотрения обращения обязаны представить основному исполнителю все необходимые документы для подготовки окончательного (обобщенного) ответа заявителю и доклада должностному лицу или уполномоченному лицу о результатах рассмотрения обращения.

На каждого исполнителя возлагается равная ответственность за подготовку ответа в той части обращения, решение которой входит в его полномочия.

2.3.16. Ответ заявителю по результатам рассмотрения обращения подписывается директором Департамента. В случае временного отсутствия директора допускается подписание ответа заявителю по результатам рассмотрения обращения лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.17. Переадресация обращения другому исполнителю осуществляется через Отдел и допускается только по согласованию с уполномоченным лицом при условии подтверждения ее обоснованности.

Максимальный срок возврата в Отдел ошибочно направленного обращения - 3 календарных дня со дня поступления исполнителю.

2.3.18. Ответ заявителю на обращение направляется исполнителем в виде уведомления в следующих случаях:

при принятии уполномоченным лицом решения о безосновательности рассмотрения очередного обращения и прекращении переписки в соответствии с подпунктом 2.3.15 пункта 2.3 раздела 2 Инструкции;

при отсутствии возможности дать ответ по существу без разглашения сведений, составляющих государственную ил иную охраняемую федеральным законом тайну;

при переадресации обращения на рассмотрение согласно компетенции в другой государственный орган, орган местного самоуправлении или должностному лицу;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.3.19. По итогам рассмотрения обращения исполнителем готовится ответ заявителю.

Ответ заявителю должен соответствовать следующим требованиям:

ответ заявителю должен быть последовательным в изложении, кратким и содержать исчерпывающую информацию по всем поставленным в обращении вопросам;

при подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе заявителю следует указать кем, когда и какие меры приняты или что будет предпринято для разрешения заявленных в обращении проблем с указанием конкретных сроков;

если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то следует указать, по каким причинам она не может быть удовлетворена или не могут быть приняты меры в установленные законодательством сроки.

2.3.20. При ответе заявителю не допускается предоставление взаимоисключающей по содержанию информации.

Запрещается направлять заявителям ответы с исправлениями (в том числе в реквизитах).

2.3.21. К ответу по результатам рассмотрения обращения прикладываются:

регистрационная карточка письменного, устного или обращения в электронной форме или копия регистрационной карточки;

материалы, подтверждающие положительное решение вопросов, заявленных в обращении, или невозможность принятия положительного решения.

2.3.22. Информацию по итогам выполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека Российской Федерации и иных государственных органов Российской Федерации или должностных лиц указанных государственных органов Российской Федерации о результатах рассмотрения обращений подписывает Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области.

2.3.23. Ответ заявителю на его обращение в государственные органы Российской Федерации и к должностным лицам, указанным в подпункте 2.3.22 пункта 2.3 раздела 2 Инструкции, печатается на бланке установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 28.04.2012 № 203-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области».

2.3.24. Ответ на коллективное обращение направляется на имя одного из подписавших его лиц, чей почтовый адрес указан в обращении, с просьбой довести ответ до сведения других авторов обращения. Если в коллективном обращении указано конкретное лицо или адрес, на который следует направить ответ, он направляется на указанный адрес или конкретному лицу.

2.3.25. Если просьба заявителя в ходе рассмотрения обращения удовлетворена, к информации по результатам рассмотрения обращения вместо письменного ответа (по согласованию с заявителем) могут прилагаться расписка заявителя, подтверждающая выполнение его просьбы в полном объеме, и его отказ от письменного ответа.

2.3.26. Исполнитель передает ответ заявителю и все документы с информацией по результатам рассмотрения обращения (в том числе подлинник (копию) письменного обращения) в Отдел. Специалист Отдела делает отметку об исполнении поручения по рассмотрению обращения в электронной карточке резолюции, прикрепляет сканированные образы ответа заявителю.

2.3.27. Отметка «В дело» о списании документов по результатам рассмотрения обращения в архив Департамента ставится ответственным за делопроизводство или лицом, исполняющим его обязанности, только при условии исполнения всех поручений по рассмотрению обращения.

2.3.28. Особенности работы с отдельными категориями обращений.

Обращения в адрес государственных органов Российской Федерации и должностных лиц, указанных в подпункте 2.3.22 пункта 2.3. раздела 2 Инструкции, подлежат постановке уполномоченным лицом на особый контроль и рассматриваются исполнителем в течение 20 дней со дня регистрации в Правительстве.

2.3.29. Порядок рассмотрения обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.

Прием, обработка и регистрация обращений граждан, в том числе юридических лиц, производится Отделом в соответствии с требованиями Инструкции.

2.4. Постановка на контроль, сокращение и продление сроков рассмотрения обращений, снятие с контроля по результатам рассмотрения, направление в архив Департамента.

2.4.1. Контролю подлежат обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов заявителя, а также обращения по вопросам, имеющим большую общественную значимость, касающимся жизни, здоровья и безопасности населения.

2.4.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращения, направленного в Департамент для принятия мер, внутри структурного подразделения Департамента возлагается на должностное лицо Департамента, назначенное соответствующим правовым актом ответственным за работу с обращениями.

2.4.3. Контроль за организацией порядка рассмотрения обращений, поступивших в Департамент, осуществляет Отдел.

2.4.4. При поступлении от исполнителя обоснованной и мотивированной просьбы о продлении срока рассмотрения обращения (при направлении запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, при необходимости организации и проведения схода граждан, необходимости рассмотрения обращения с выездом на место и приглашением заявителей и заинтересованных лиц в Департамент, проведения мероприятий, требующих времени или источника информации для принятия решения по заявленным в обращении вопросам) он может быть продлен, но не более чем на 30 дней в соответствии с законодательством. При этом устанавливается новый срок контроля и вносится соответствующая корректировка по дате исполнения в ЕСЭД после утверждения данного решения директором Департамента. Одновременно исполнителем направляется заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с обоснованием причин.

2.4.5. Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется заявителю после утверждения уполномоченным лицом пролонгации срока, но не позднее, чем за 3 дня до его истечения. Если за рассмотрением обращения установлен особый контроль, то исполнитель обязан не позднее, чем за 10 дней до истечения окончательного срока согласовать через Отдел продление срока рассмотрения обращения.

2.4.6. Снятие с контроля поступивших в Департамент обращений осуществляется Отделом:

при представлении исполнителем ответа по существу постановленных в обращении вопросов;

при предоставлении специалистом Отдела информации по итогам личного приема;

при переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.4.7. Материалы по результатам рассмотрения обращений хранятся в течение года в текущем архиве Отдела в отдельных папках, сформированных по территориальному или иному признаку, которые по истечении одного года передаются в архив Департамента.

2.5.Организация проведения личного приема, телефонных «прямых линий».

2.5.1. Личный прием осуществляется при непосредственном обращении заявителя в приемную Департамента, которая функционирует согласно утвержденному графику: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00, а также на основании письменного обращения или обращения, поступившего в форме электронного документа, с просьбой о личном приеме.

2.5.2. Личный прием проводится Директором Департамента или должностным лицом Департамента, исполняющим его обязанности.

2.5.3. Организация проведения личного приема включает в себя следующие процедуры:

личный прием должностными лицами Департамента: собеседование с заявителем, консультации по поставленным вопросам, регистрация обращения;

рассмотрение обращения в ходе личного приема при отсутствии необходимости дополнительного изучения вопроса или уточнения сведений по заявленной в обращении проблеме;

контроль за сроками исполнения поручения по рассмотрению обращения, оформленного по итогам проведения личного приема;

подготовка исполнителем письменного ответа заявителю или представление устного ответа на обращение в ходе личного приема;

анализ количества и характера поступивших обращений, качества их рассмотрения.

2.5.4. В случае письменного обращения или обращения, поступившего в форме электронного документа, с просьбой о личном приеме, приглашение заявителя на личный прием осуществляется по телефону, факсу, посредством использования электронных систем связи или другими способами, но не позднее, чем за 2 дня до назначенной в резолюции даты исполнения. При устном обращении с просьбой о личном приеме дата приема определяется во время обращения.

В случае отказа заявителя от личного приема (или неявки без предупреждения на личный прием) письменный ответ по результатам рассмотрения обращения готовится на основании имеющейся информации по существу поставленных вопросов с уведомлением заявителя о возможной неполноте информации, обусловленной его неявкой на личный прием, а также перечисляются факты и обстоятельства, требующие пояснений заявителя для всестороннего и объективного рассмотрения его обращения.

2.5.5. участники и инвалиды Великой Отечественной войны, почетные граждане Ульяновской области, инвалиды I группы, беременные женщины и матери с малолетними детьми приглашаются на личный прием вне очереди.

2.5.6. В ходе личного приема заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, на основании которого осуществляется оформление карточки личного приема (приложение к Инструкции) специалистом Отдела, участвующим в проведении личного приема. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, должностным лицом Департамента, ведущим личный прием, заявителю разъясняется право обратиться в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа.

2.5.7. В случае подтверждения неоднократности обращения делается запрос в архив Департамента обо всех поступивших ранее обращениях этого заявителя. Подготовленные документы (все предыдущие обращения заявителя и информация по результатам их рассмотрения) представляются должностному лицу Департамента, осуществляющему личный прием.

2.5.8. В случае отсутствия нарушений порядка рассмотрения обращений и принятия, необходимых мер по результатам рассмотрения обращений со стороны исполнителя заявителю дается устное разъяснение о представленном ему ранее ответе по существу обращения или принятых в соответствии с законодательством мерах по решению поставленных в обращении вопросов (по просьбе заявителя может быть дан письменный ответ), делается запись в журнале повторных обращений о дате и целях посещения заявителя.

2.5.9. В случае выявления нарушений прав заявителя или порядка рассмотрения ранее направленного обращения, открытия новых обстоятельств дела обращение регистрируется в ЕСЭД повторно и направляется на рассмотрение в порядке, установленном Инструкцией.

2.5.10. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.5.11. После заполнения карточки личного приема заявитель ставит свою подпись, подтверждающую соответствие содержания карточки личного приема изложению существа поставленных в обращении вопросов и выражающую его согласие на обработку его персональных данных в ЕСЭД.

2.5.12. В случае получения исчерпывающего ответа по всем поставленным в обращении вопросам в ходе личного приема и наличия согласия заявителя на устный ответ в карточке личного приема делается запись: «Ответ на обращение получен в ходе личного приема. От письменного ответа отказываюсь», которая подтверждается подписью заявителя.

2.5.13. В ходе личного приема заявитель имеет право оставить письменное обращение, которое прилагается к карточке личного приема. Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией.

2.5.14. Организацию и подготовку личного приема директора Департамента осуществляет Отдел.

2.5.15. Отдел обеспечивает координацию деятельности лиц, ответственных за работу с обращениями, контроль за исполнением поручений по рассмотрению обращений и соблюдением действующего порядка организации личного приема и рассмотрения обращений. Лица, ответственные за работу с обращениями, обеспечивают подготовку материалов к рассмотрению вопросов в ходе личного приема, присутствие заявителей, должностных лиц Департамента, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.5.16. Губернатор утверждает график выездных личных приемов должностных лиц правительства и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, являющихся кураторами муниципальных образований Ульяновской области (далее - кураторы), в муниципальных образованиях Ульяновской области (далее - график выездных личных приемов).

2.5.17. Отдел по работе с обращениями граждан и организаций Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Правительства Ульяновской области осуществляет:

подготовку, утверждение и доведение графика выездных личных приемов до кураторов, местных администраций муниципальных образований Ульяновской области, направление графика выездных личных приемов для размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

регистрацию обращений, поступивших с выездных личных приемов кураторов, направление поручений по рассмотрению обращений исполнителям, контроль за исполнением поручений по рассмотрению данных обращений.

Кураторы предоставляют карточки личных приемов в Отдел по работе с обращениями граждан и организаций Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Правительства Ульяновской области в течение рабочего дня, в который осуществлен выездной личный прием.

2.5.18. На устные обращения, поступившие в ходе проведения телефонных «прямых линий», не требующие дополнительного изучения материалов, связанных с поставленными в обращении вопросами, ответ дается должностным лицом Департамента непосредственно во время их проведения. Ответ по телефону должен быть продублирован ответом в письменной форме, если в этом имеется необходимость, обозначенная заявителем.

2.6. Анализ количества и характера обращений, результатов рассмотрения обращений и качества принятых мер при рассмотрении обращений.

2.6.1. Отделом осуществляется учет, обобщение и анализ вопросов, содержащихся в обращениях, в том числе анализ:

количества и характера поступивших и рассмотренных обращений;

количества и характера принятых мер при рассмотрении обращений.

2.6.2. Информационно-аналитическая работа с обращениями осуществляется в форме анализа поступивших обращений с использованием современных и унифицированных программных средств.

2.6.3. Специалисты Отдела:

осуществляют подготовку ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных информационно-статистических материалов по количеству и характеру обращений, поступивших в Департамент;

изучают обращения, поступающие по всем каналам связи, а также информацию по результатам их рассмотрения, предоставленную исполнителями;

в уставленном порядке осуществляют сбор информации о работе с обращениями в структурных подразделениях Департамента в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3. Виды, формы контроля за организацией рассмотрения обращений в Департаменте и ответственность должностных лиц Департамента за нарушение порядка рассмотрения обращений.

3.1. Контроль за исполнением поручения по рассмотрению обращения включает в себя следующие процедуры:

постановку поручения по рассмотрению обращения на контроль;

сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращения;

выезд (в случае необходимости) к заявителю (группе заявителей), от которого (которых) поступило обращение;

подготовку оперативных запросов о ходе и состоянии рассмотрения обращения;

подготовку и обобщение данных о содержании и сроках рассмотрения обращения;

предоставление информации должностному лицу Департамента для принятия решения.

3.2. Контроль за своевременностью и полнотой организации рассмотрения обращений включает в себя контроль:

за соответствием законодательству сроков рассмотрения обращений;

за своевременностью принятых мер при рассмотрении обращений.

3.3. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями осуществляется в виде:

1) проверок (далее - проверки):

объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений;

соблюдения последовательности действий и сроков, установленных законодательством, при рассмотрении обращений;

соответствия законодательству работы с обращениями в структурных подразделениях Департамента;

выявления причин несвоевременного и некачественного рассмотрения обращений;

2) совещаний по вопросам (далее - совещания):

состояния исполнения поручений по рассмотрению обращений;

подготовки материалов по результатам рассмотрения обращений;

выработки единых подходов к устранению недостатков, выявленных в результате проверок.

3.4. В зависимости от периодичности используются следующие виды контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений:

текущий (ежедневный)

оперативный (еженедельный).

Проведение проверок и совещаний осуществляется по графику, согласованному с уполномоченным лицом.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях получения от заявителей обращений (жалоб).

3.5. Ответственность должностных лиц Департамента за рассмотрение обращений.

3.5.1. Должностные лица Департамента привлекаются к ответственности при нарушении порядка рассмотрения обращений в соответствии с законодательством.

3.5.2. Персональная ответственность должностных лиц Департамента за рассмотрение обращений закреплена в их должностных регламентах.

3.5.3. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, в том числе касающихся частной жизни, без согласия заявителя.

3.5.4. При выявлении нарушений положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкции Отделом направляется докладная записка на имя уполномоченного лица, на основании которой рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

3.6. При уходе в отпуск, перевод на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан передать по поручению руководителя структурного подразделения Департамента все имеющиеся у него на исполнении обращения другому должностному лицу Департамента в соответствии с его должностным регламентом.

4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Департамент. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления в Департамент.

4.2. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Департамента, то он направляется исполнителем в течение 7 дней со дня регистрации в Департаменте в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок исполнителем сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

4.3. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации в Департаменте, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется исполнителем об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

4.5. Информация о деятельности директора и Департамента подготавливается в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

4.6. Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых директором Департамента, проведении анализа деятельности Департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.7. Уполномоченным лицом по представлению исполнителя может быть принято решение о непредставлении информации о деятельности Департамента по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В этом случае в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Департамента, на котором размещена запрашиваемая информация.

4.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, исполнитель включает в ответ пользователю информацией запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4.9. Прием, обработка и регистрация запросов производятся Отделом в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и раздела 4 Инструкции

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Инструкции

Департамент государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области

Карточка личного приема
Личный прием Выездной личный прием Телефонная линия
(нужное подчеркнуть)
Дата приема _____
Ф.И.О. _____
_____ Дата рождения_____
Номер основного документа, удостоверяющего личность _____
_____
Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____
_____
Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (для представителя) _____
_____
Адрес: места регистрации _____
_____Телефон _____
места жительства _____
_____
Частота обращений: Первичное Повторное Неодкратное Вид обращения: Предложение Заявление Жалоба
Льготы _____
Место работы _____
Сведения о доходе